

**STATUTO**  
**ASSOCIAZIONE**  
**PRO-LOCO**  
**CARTOCETO**

## **ART. 1**

### **DENOMINAZIONE E SEDE**

L'associazione denominata " Associazione Turistica Pro Loco" ha sede in Località Cartoceto, Comune di Cartoceto ,Provincia di Pesaro-Urbino. La sede può essere spostata in altro luogo, strettamente per esigenze operative senza dover apportare modifiche allo Statuto.

## **ART. 2**

- 2.1** La Pro Loco riunisce in Associazione tutte le persone fisiche (Soci) che hanno interesse allo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale storico, artistico del territorio del Comune (o delle frazioni) di Cartoceto e svolge la sua attività per tale scopo, anche tramite l'edizione di pubblicazioni e periodici.
- 2.2** La Pro Loco è apartitica, non ha scopi di lucro e svolge la sua attività di promozione e di utilità sociale.
- 2.3** La Pro Loco aderisce all' U.N.P.L.I. ( Unione Nazionale Pro Loco d'Italia ) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco delle Marche, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

## **ART.3**

### **FINALITA'**

- 3.1** Le finalità che la Pro Loco si Propone sono:
  - a.** svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-monumentale ed ambientale;
  - b.** promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifestazioni sportive ed enogastronomiche, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione dei monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti;
  - c.** sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica all'ambiente;
  - d.** stimolare il miglioramento delle infrastrutture;
  - e.** preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo) svolgendo tutte quelle azioni atte a garantire la più larga funzionalità;
  - f.** collaborare con gli organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il mantenimento e la conservazione dei beni architettonici e monumentali, la salvaguardia delle bellezze naturali paesaggistiche, la salubrità dell'ambiente;

- g. curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici.
- h. promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate all'eliminazione anche di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistici e didattici per i gruppi scolastici, ecc...).

## **ART.4**

### **SOCI**

**4.1** I Soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) Soci Ordinari
- b) Soci Sostenitori
- c) Soci Benemeriti
- d) Soci Onorari

**4.2** Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel Comune ed altresì coloro che per altre motivazioni (villeggianti, ex residenti, cittadini italiani e non ) purchè realmente interessati all'attività dell'Associazione. Chiunque dei soggetti sopracitati che intendono diventare Soci, inoltra richiesta scritta al Consiglio Direttivo che ne ratifica o meno l'iscrizione alla Pro-Loce.

**4.3** Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

**4.4** Sono Soci Benemeriti le persone che vengono denominate tali dal Consiglio Direttivo per i meriti particolari acquisiti a favore dell'associazione.

**4.5** Sono Soci Onorari gli associati che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco.

**4.6** Non è ammessa la categorie a dei Soci temporanei.

**4.7** Il tesseramento annuale avviene di consueto versando la quota minima prima dell'apertura dell'ultima Assemblea generale al Cassiere od in mancanza di questi al Segretario della Pro-Loce con effetti di cui ai successivi punti 4.8 – 4.9 – 4.10-4.12.

**4.8** Coloro che versano la quota sociale per la prima volta (nuovi soci) oltre tale termine, nel caso in cui durante la stagione od a fine di essa siano previste elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo, maturano il diritto a votare ed essere eletti l'anno successivo.

**4.9** I soci ritardatari, solo quelli iscritti l'anno precedente, possono regolarizzare la propria posizione sociale non più tardi di sette giorni (ore 24.00) antecedenti lo svolgimento dell'Assemblea medesima mantenendo così i propri diritti.

- 4.10** Pertanto per partecipare all'Assemblea, esprimere le proprie opinioni e voto è obbligo essere in regola con il pagamento delle quote dell'anno precedente e di quello in corso con scadenza max come sopraindicato.
- 4.11** Ad ogni socio viene rilasciata la regolare tessera U.N.P.L.I emessa dal Comitato Regionale e firmata dal Presidente dell' Associazione.
- 4.12** La data di chiusura del tesseramento per i nuovi iscritti è stabilita al 30 settembre di ogni anno.

## **ART. 5**

### **DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

- 5.1** I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Benemeriti e Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.
- 5.2** Tutti i Soci, purché maggiorenni al momento dell'Assemblea hanno diritto:
- a.** di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco in base alle normative di cui all'art. 4.8 – 4.9 – 4.10;
  - b.** di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
  - c.** di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco sempre in base alle normative di cui all'art. 4.10;
  - d.** a ricevere la tessera Pro Loco;
  - e.** a ricevere le pubblicazioni dell'Associazione;
  - f.** a frequentare i locali dell'Associazione;
  - g.** ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/ed organizzate dall'Associazione.
- 5.3** I Soci hanno il dovere di:
- a.** rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
  - b.** versare nei termini sopraindicati la quota sociale;
  - c.** non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.
- 5.4** Casi di ineleggibilità, decadenza e divieto di cumulo di cariche:
- a.** non possono concorrere a far parte del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e dei Proibiviri coloro che ricoprono cariche esecutive in seno alle Amministrazioni Comunali, Provinciali, Regionali, Comunità Montane, altro (esempio: Sindaci, Assessori, Consiglieri di organismi provinciali, altro) o Società partecipate della Pubblica Amministrazione e quelle persone con carichi penali, con condanne per reati contro la pubblica amministrazione ed il patrimonio.

## **ART. 6**

## **AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

**6.1** L'ammissione di un nuovo socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito di richiesta su carta bianca del nuovo socio. Approvato l'ingresso con validazione del Presidente, il socio è tenuto al versamento della quota associativa annuale.

La quota associativa non è trasmissibile e rivalutabile.

**6.2** La qualifica di socio si perde per dimissioni, morosità o per indegnità morale.

**6.3** Il Consiglio Direttivo inoltre qualora intervengano gravi motivi può radiare il socio.

### **Art. 7**

#### **ORGANI**

Sono organi dell'Associazione:

- a.** l'Assemblea dei Soci;
- b.** il Consiglio Direttivo;
- c.** il Presidente;
- d.** il Segretario ed il Tesoriere;
- e.** il Collegio dei Revisori dei Conti;
- f.** il Collegio dei Probiviri (eventuale)
- g.** il Presidente e Consiglieri Onorari.

### **ART. 8**

#### **L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

**8.1** L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i soci.  
Ogni socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.

**8.2** L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

**8.3** All'Assemblea prendono parte tutti i soci, quelli ordinari devono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea.  
E' consentita una delega da rilasciarsi in forma scritta ad altro socio.

**8.4** L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario.

In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

**8.5** **L'Assemblea ordinaria** è convocata una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consultivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di Marzo.

L'Assemblea viene indetta dal Presidente dell' Associazione, previa deliberazione del Consiglio Direttivo che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano, a mezzo posta, via fax, via e - mail o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco.

L'Assemblea ordinaria è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera con il voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione da indirsi un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con il voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

**8.6** **L'Assemblea straordinaria** è convocata:

- a. dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
  - b. dietro richiesta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
  - c. a seguito di richiesta sottoscritta da almeno metà dei soci
- per le modifiche del presente Statuto;
  - per lo scioglimento dell'Associazione.

Il Presidente d'intesa con il Consiglio, ne stabilisce la data, l'ora e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta, via fax, via email o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco.

L'Assemblea straordinaria è valida con la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera con il voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

**8.7** La spedizione degli avvisi di convocazione delle Assemblee (ordinarie che straordinarie) può essere sostituita dall'affissione con modalità idonee a portarli a conoscenza degli Associati solo in casi fortuiti e straordinari e per urgenza.

**8.8** Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario e consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

## **ART 9**

### **ELEZIONI**

**9.1** L'Assemblea, quando vi siano all'ordine del giorno le elezioni alle cariche sociali, nomina su proposta del Presidente uscente, il seggio elettorale nella persona di:

- Un Presidente;
- Due Scrutatori;

- Tre Revisori, ai quali spetta il compito di giudicare le schede nulle e/o contestate, il loro verdetto è inappellabile.

## 9.2 Il seggio elettorale:

- a) verifica il diritto al voto di ciascun elettore;
- b) consegna le schede elettorali già predisposte dal Consiglio Direttivo comprendente: o l'elenco nominativo disposto per ordine alfabetico dei soci approvato nella sua ultima riunione, oppure l'elenco dei candidati che precedentemente, secondo le disposizioni impartite dal C.D. uscente, hanno manifestato per iscritto la loro candidatura;
- c) disciplina le operazioni di voto, dirimendo le eventuali contestazioni e controversie, salvo il ricorso all'Assemblea;
- d) il voto è espresso in forma segreta mediante apposizione di un segno in corrispondenza dei nominativi prescelti;
- e) effettua lo spoglio delle schede e proclama l'esito delle elezioni.

Di tutte le operazioni deve essere redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i membri.

- ## 9.3
- a) Con tre votazioni contemporanee predisponendo una scheda per il Consiglio Direttivo ed una scheda per il Collegio dei Revisori di Conti ed una per il Collegio dei Probiviri.  
Le tre schede devono essere di colore diverso e facilmente distinguibili fra loro.  
Nel caso in cui un socio, o più soci risultino eletti per entrambe le cariche sociali, il socio interessato potrà optare per l'una o l'altra carica, pur dovendo essere interpellato prima a far parte del Consiglio Direttivo.
  - b) Con un'unica votazione su scheda contenente i candidati al C.D., Revisori e Probiviri predisposti in elenchi distinti.

## ART. 10

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 10.1 IL Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti che comunque non sia inferiore a cinque unità e non superiore a quindici unità.  
Possono partecipare alle riunioni di Consiglio con voto consultivo il Sindaco (senza diritto di voto) od un rappresentante del Comune e un numero di rappresentanti, determinato dall'Assemblea, di organizzazioni ed associazioni locali che svolgono attività o realizzano iniziative che interessano lo sviluppo del Comune.
- 10.2 L'Assemblea elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo.
- 10.3 Il rappresentante del Comune, membro aggiunto con voto consultivo del Consiglio Direttivo, viene nominato dall'Amministrazione Comunale, a seguito di apposita richiesta della Pro Loco o disposizione statutaria che ne determina l'obbligo della presenza.

- 10.4** I rappresentanti delle organizzazioni ed associazioni locali che svolgono attività o realizzano iniziative che interessano lo sviluppo turistico della zona sono anch'essi nominati dalle Associazioni interessate in un apposita riunione indetta dalla Pro Loco e svoltasi in presenza di almeno un suo rappresentante.
- 10.5** I Componenti del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili.
- 10.6** Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente ed a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti.
- 10.7** I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surroga dei medesimi come previsto nel successivo comma.  
In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue:
- 10.8** **a.** se la vacanza riguarda i Soci della Pro Loco eletti in Assemblea, i medesimi Consiglieri vacanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo la graduatoria scaturita dall'ultima Assemblea elettiva e che seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Soci insediatori da utilizzare per la surroga dovrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo.  
Nel caso che la vacanza dei membri del Consiglio Direttivo in prima nomina dopo le elezioni ed all'accettazione avvenuta, sia progressivamente dalle elezioni che contemporanea e riguardi la metà più uno di essi, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo;
- b.** se la vacanza riguarda i rappresentanti con voto consultivo delle organizzazioni ed associazioni locali che svolgono attività o realizzano iniziative che interessano lo sviluppo turistico del Comune o frazione del Comune i Consiglieri sostituiti dovranno essere nominati dalle Associazioni interessate in un'apposita riunione indetta dalla Pro Loco e svoltasi in presenza di un suo rappresentante;
- c.** se la vacanza riguarda il rappresentante con voto consultivo del Comune, l'Amministrazione Comunale provvederà alla sua sostituzione su richiesta della Pro Loco.
- 10.9** In caso di ingresso con voto consultivo o come rappresentante aggiunto del Comune nel Consiglio Direttivo, esso è validamente costituito e rimane in carica ed opera anche senza la nomina e/o la presenza di quest'ultimo e dei rappresentanti delle organizzazioni ed associazioni locali che svolgono attività o realizzano iniziative che interessano lo sviluppo turistico della zona.
- 10.10** Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
- 10.11** Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione col relativo programma di attuazione, la stesura del conto consultivo e della relazione dell'attività svolta.

- 10.12** Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi in forma pubblica o segreta secondo quanto dispone il medesimo con voto a maggioranza nella seduta precedente.
- 10.13** Delle riunioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

## **ART. 11**

### **IL PRESIDENTE**

- 11.1** Il Presidente della Pro Loco può essere eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto con la maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio, ad oltranza in caso non si raggiunga il quorum del 50% più uno alla prima votazione
- 11.2** Il Vice presidente (o i Vice Presidenti), il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno.
- 11.3** Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.
- 11.4** In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice-Presidente o dai Vice-Presidenti (i quali in tal caso operano congiuntamente).
- 11.5** In caso d'impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che potrà provvedere all'elezione di un nuovo Presidente fra i componenti del medesimo, oppure indire nuove elezioni.
- 11.6** Il Presidente ha la responsabilità dell'Amministrazione dell'Associazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci.
- 11.7** Il Presidente è assistito dal Segretario.

## **ART. 12**

### **IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE**

- 12.1** Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

**12.2** Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economico-finanziaria della Pro Loco nonché dalla regolare tenuta dei libri sociali.

**12.3** Il tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni .

**12.4** E' possibile affidare i due incarichi ad un solo Consigliere.

## **ART. 13**

### **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.**

**13.1** Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri eletti, a votazione segreta, di norma ad ogni rinnovo del Consiglio Direttivo.

**13.2** Il Collegio dei Revisori dei Conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.

**13.3** I Revisori dei Conti sono obbligatoriamente invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal senso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno senza diritto di voto.

**13.4** I Revisori dei Conti sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

## **ART. 14**

### **IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI.**

**14.1** Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri eletti, a votazione segreta ad ogni rinnovo del Consiglio Direttivo.

**14.2** I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i Soci.

**14.3** Il Collegio dei Probiviri può segnalare controversie che non è in grado di decidere al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I, ai sensi delle norme dello Statuto Regionale U.N.P.L.I.

## **ART.15**

### **IL PRESIDENTE ONORARIO**

**15.1** Il Presidente ed i Consiglieri Onorari possono essere nominati dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco su proposta del C.D. O di un socio.

**15.2** Al Presidente e Consiglieri Onorari possono essere affidati compiti dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

## **ART.16**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**16.1** Il Comitato Regionale U.N.P.L.I può decidere il commissariamento di una Pro Loco:

- a. su richiesta di almeno la metà più uno dei soci membri del Consiglio Direttivo;
- b. su richiesta di almeno la metà più uno dei soci;
- c. in caso di inattività del Consiglio Direttivo;
- d. in caso di irregolarità nella gestione della Pro Loco;
- e. negli altri casi previsti dallo Statuto Regionale U.N.P.L.I.

Entro tre mesi indire l'Assemblea per la rielezione del Consiglio Direttivo.

## **ART.17**

### **ENTRATE E SPESE**

**17.1** Le Entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

1. quote sociali;
2. contributi di enti pubblici e privati
3. proventi da gestioni di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali.

**17.2** Tutte le entrate sono utilizzate e spese per il raggiungimento delle finalità della Pro-Loco ed eventuali utili o avanzi nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Pro-Loco non possono essere distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.

Gli avanzi di gestione vengono impegnati per le attività istituzionali dell'anno successivo.

**17.3** Tutte le cariche della Pro Loco sono di norma gratuite. Il Consiglio Direttivo può prevedere rimborsi delle spese sostenute e documentate.

## **ART.18**

### **RENDICONTO**

**18.1** L'Assemblea dei Soci approva annualmente un rendiconto economico e finanziario predisposto e redatto dal Presidente del Consiglio Direttivo della Pro Loco.

**18.2** Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza come previsto dalla legislazione vigente in materia.

**18.3** Il Rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco da tutti i Soci.

**18.4** Le Pro Loco sono obbligate ad inviare copia della relazione del Presidente, del rendiconto consultivo e del bilancio preventivo a fine di ogni stagione al Comune di appartenenza ed al comitato Provinciale e Regionale U.N.P.L.I.

## **ART.19**

### **SCIoglIMENTO**

**19.1** L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. Dovranno essere presenti almeno 4/5 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con 4/5 dei voti presenti.

**19.2** In caso di scioglimento, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti ed i beni patrimoniali comunque acquisiti, saranno devoluti a fine di utilità sociale.

**19.3** La devoluzione di tali beni o somme avverrà dopo aver sentito il competente organismo previsto dalla legge.

## **ART.20**

### **NORME FINALI**

**20.1** Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cartoceto, 23 marzo 2013

Presidente            Mei Roberto            \_\_\_\_\_

Vice-Presidente    Gilebbi Paolo            \_\_\_\_\_

Segretario            Pucci Alessandro        \_\_\_\_\_